

Standardkontrakt for centralbiblioteksvirksomhed 2009

Denne resultatkontrakt gælder centralbiblioteksvirksomhed (folkebibliotekernes overbygningsfunktioner) i henhold til Lov om biblioteksvirksomhed af 17. maj 2000, §§ 9 – 12.

Ifølge § 11 indgår Kulturministeriet aftale om centralbiblioteksvirksomheden med den kommune, hvis folkebibliotek skal varetage denne funktion. Med hjemmel i finansloven varetager Styrelsen for Bibliotek og Medier forhandling og indgåelse af aftale om centralbiblioteksvirksomheden på vegne af Kulturministeriet. Aftalen konkretiseres i denne resultatkontrakt.

Resultatkontrakten er indgået efter forudgående høring af de relevante folkebiblioteker om de særlige behov og udfordringer, der bør tages højde for i kontrakten.

Nærværende resultatkontrakt er indgået mellem Styrelsen for Bibliotek og Medier og Roskilde Kommune.

Kontrakten er etårig og dækker året 2009.

Kontrakten indeholder:

- Kapitel 1: Centralbibliotekets Mission, vision og strategi
- Kapitel 2: Generelle opgaver
- Kapitel 3: Særlige opgaver
- Kapitel 4: Kørsel / sortering
- Kapitel 5: Understøttelse af national strategi
- Kapitel 6: Øvrige forpligtigelser
- Kapitel 7: Bevillinger knyttet til aftalen
- Kapitel 8: Kontraktforhold, resultatvurdering og revision

Kapitel 1: Centralbibliotekets Mission, vision og strategi

1.1 Mission

'Centralbiblioteket virker som overcentral for folkebibliotekerne ved at søge at fremskaffe materiale, i det omfang folkebibliotekerne ikke selv råder over materialet.' (§9) Derudover har Centralbiblioteket opgaver *'der tager sigte på regional samordning inden for et afgrænset geografisk område og på at styrke den faglige kompetence i bibliotekerne.'* (§11, stk. 2)

1.2 Vision

Centralbibliotekernes vision er at styrke de muligheder, folkebibliotekerne har for at fungere og udvikle sig fagligt og ressourcemæssigt samt initiere implementeringen af en national udviklingsstrategi i folkebibliotekerne.

Roskilde Centralbibliotek er regionens effektive materialeleverandør og innovative videnslaboratorium, der i samarbejde med regionens biblioteker, med de 5 øvrige centralbiblioteker og andre relevante parter understøtter drift og udvikling hos regionens biblioteker

1.3 Strategi

Roskilde Bibliotekerne sikrer en effektiv materialeforsyning og fokuserer på opbygning af samling og af kvalificeret vejledning om nye medier.
Roskilde Bibliotekerne er et videnslaboratorium, der udvikler og formidler viden om viden og kulturformidling gennem sparring, samarbejde og inddragelse og relevant kompetenceudvikling.

Kapitel 2: Generelle opgaver

Overordnet er opgaven at sikre udbredelsen af den statslige strategi til sikring af, at alle borgere i landet har adgang til et moderne bibliotekstilbud.

Centralbiblioteket skal for de biblioteker, som er optegnet i **bilag X** varetage følgende overbygningsfunktioner:

- 1 Materialeoverbygning
- 2 Faglig rådgivning
- 3 Kompetenceudvikling
- 4 Samordning

2.1 Materialeoverbygning

Centralbibliotekets opgave er at anskaffe og vedligeholde en overbygningssamling af faste og elektroniske materialer, herunder bøger, tidsskrifter, lydbøger, cd'er, dvd'er, multimedier, e-bøger, elektroniske musik- og tekstlicenser og andre egnede materialer, der kan supplere folkebiblioteker med de materialer, som slutbrugeren efterspørger.

22% af tilskuddet til materialeoverbygningen skal anvendes til indkøb af bøger.

Centralbiblioteket understøtter og udvikler lånesamarbejdet.

Aktiviteterne i materialeoverbygningen omfatter udvælgelse, anskaffelse, klargøring, katalogisering og vedligeholdelse.

Det forventes at centralbiblioteket bakker op om udvalgsarbejdet i arbejdsgruppen til koordination af materialeforsyningen i folke- og forskningsbiblioteker.

Desuden forventes det at centralbiblioteket følger udviklingen i nye medier.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatkrav og -mål:

Resultatkrav	Resultatmål 2009
Inden for alle medier skal der være en effektiv materiale forsyning	95% af bestillinger på fysiske materialer, modtaget inden kl. 12, skal være ekspederet inden for 24 timer.
Fokus på nye medier	I 95 % af tilfældene skal reserveringstiden på bestilt materiale være under 2 måneder Etablering af koncept og aftestning af et Rullende MultimedialeLab til præsentation af de nyeste medier

2.2 Faglig rådgivning

Centralbiblioteket skal stille faglig viden og kompetencer til rådighed for bibliotekerne i betjeningsområdet og give individuel rådgivning og sparring. Centralbiblioteket indtager rollen

som rådgiver i forhold til udviklingstiltag og -projekter og ligeledes i forhold til andre faglige spørgsmål.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatkrav og -mål:

Resultatkrav	Resultatmål 2009
Kompetent, relevant og effektiv rådgivning og faglig sparring til cb-områdets biblioteker	Afvikling af 5 inspirationsdage Afdækning af Erfa-netværks rolle i forhold til faglig rådgivning, dokumenteret via rapport.

2.3 Kompetenceudvikling

Centralbiblioteket har til opgave at understøtte, styrke og koordinere bibliotekspersonalets faglige kompetenceudvikling i centralbibliotekets område. Dette skal finde sted i samarbejde med centralbibliotekets kompetenceudviklingsnetværk.

Indholdssiden i kompetenceudviklingen udvikles gennem afdækning af uddannelsesbehov, behov for faglig ajourføring om bl.a. aktuelle metoder og teknologier. Kompetenceudviklingen kan finde sted ved afholdelse af kurser, seminarer samt lærings- og formidlingsaktiviteter.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatkrav og -mål:

Resultatkrav	Resultatmål 2009
Særligt fokus på kompetenceudvikling inden for udvikling og markedsføring	12 deltagere fra cb-området gennemfører Innovatøruddannelsen Udvikling af konceptet for Den sælgende kollega og afprøvning af pilotprojekt

2.4 Samordning

Centralbiblioteket skal varetage regional samordning for bibliotekerne i betjeningsområdet og forpligtiger sig hermed til at varetage fælles initiativer som eksempelvis formidlingsaktiviteter, gennemførelse af undersøgelser og benchmarking.

Samordning kan sikres gennem struktureret mødevirksomhed for biblioteksledere, fagudvalg, erfagrupper eller andre relevante netværk. Dette kan understøttes ved at stille videndelingsværktøjer til rådighed.

Centralbiblioteket skal understøtte initiativer til nye samarbejder og udarbejdelse af samarbejdsaftaler eksempelvis i forbindelse med tværkommunale samarbejder om folkebiblioteksydelser, systemudvikling, samarbejde mellem folke- og forskningsbiblioteker samt andre former for relevante samarbejder.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatkrav og -mål:

Resultatkrav	Resultatmål 2009
Roskilde Bibliotekerne initierer og faciliterer møder og netværk for større faggrupper i regionen med	Udarbejde fælles strategi for Regionen for markedsføring

fokus på erfaringsudveksling og fremme af fælles initiativer	
--------------------------------------------------------------	--

Kapitel 3: Særlige opgaver

Centralbiblioteket varetager efter aftale med Styrelsen for Bibliotek og Medier følgende særlige overbygningsopgaver:

3.1 Kompetenceudvikling i netværk

Centralbiblioteket koordinerer kompetenceudviklingstiltag i netværk i samarbejde med netværkets øvrige parter. Dette supplerer og er med til at koordinere den regionale kompetenceudvikling.

Centralbiblioteket varetager i samarbejde med Guldborgsund koordinationen af kompetenceudviklingstiltag i kompetencenetværk 2.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatkrav og -mål:

Resultatkrav	Resultatmål 2009
Afventer	Afventer

3.2 Elektroniske tekstlicenser

Centralbiblioteket har i samarbejde med Gentofte og Århus forpligtelsen til at sikre adgang til tekstlicenser til rådighed for folkebiblioteker i Danmark til videreformidling til brugerne. Rådgivning og vejledning samt varetagelse af referencespørgsmål indgår i forpligtelsen. Opgaven omfatter tegning af licenser samt løbende udvikling af formidlingen.

For kontraktperioden fastsættes følgende resultatkrav- og mål:

Resultatkrav	Resultatmål 2009
Afventer	Afventer

Kapitel 4: Kørsel / sortering

Centralbiblioteket varetager al sortering på knudepunktet til den nationale og de regionale ruter.

Centralbiblioteket varetager ligeledes kontakt og afregning for deltagelse (kørsel og sortering) med de deltagende biblioteker, herunder også at tage imod ønsker om, ændringer i og opsigelse

af deltagelse. Centralbiblioteket skal videresende disse ønsker i struktureret form til Landstrygeren samt orientere Styrelsen for Bibliotek og Medier herom.

Centralbiblioteket opkræver betaling for de eventuelle ekstra to køredage for folkebiblioteker og betaling for uddannelsesbibliotekers deltagelse i kørsel og sortering. Kvartalsvist videresender centralbiblioteket de indkrævede midler for kørslen til Styrelsen for Bibliotek og Medier på baggrund af faktura fra styrelsen.

Fragten af materialerne varetages af Landstrygeren.

Det er aftalt i kontrakten med Landstrygeren at parterne skal *'medvirke i opfyldelsen af nærværende kontrakt på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet og en smidig udførelse af de af kontrakten omfattede ydelser.'* (Kontrakt om kørselsordning for Biblioteksstyrelsen)

Kapitel 5: Understøttelse af national strategi

Centralbiblioteket er behjælpelig med at formidle nationale tiltag, politikker og opgaver mellem Styrelsen for Bibliotek og Medier og folkebibliotekerne.

Centralbiblioteket fremmer nationale initiativer, deltager i udviklingen af overbygningsfunktionen og i udviklingen af det samarbejdende biblioteksvæsen.

Centralbiblioteket bakker op om det koordinerede markedsføringstiltag.

Kapitel 6: Øvrige forpligtigelser

Centralbiblioteket er proaktiv i samarbejde og samarbejdsaftaler med Styrelsen for Bibliotek og Medier, andre centralbiblioteker, andre overbygningsbiblioteker, centre for undervisningsmidler, forskningsbiblioteker, uddannelsesinstitutioner over folkeskoleniveau, museer, arkiver og andre institutioner.

Centralbiblioteket deltager i møder med Styrelsen for Bibliotek og Medier om overbygningsfunktionerne samt andre relevante møder på landsplan.

Centralbiblioteket skal have adgang til et passende udvalg af bibliografiske hjælpemidler som f.eks. den danske nationale fælleskatalog DanBib på et passende niveau og centralbibliotekets materialebestand skal løbende være afspejlet i lokaliseringsoplysningerne i DanBib.

Centralbiblioteket medvirker også til, at der blandt folkebibliotekerne bliver sat fokus på at forbedre de handicappedes tilgængelighed til bibliotekerne - såvel den fysiske tilgængelighed som adgangen til information og oplevelser i det hele taget bl.a. gennem målrettede ydelser og kompetenceudvikling i tilknytning til betjening af handicappede.

Desuden formidles kommunal og statslig information og information om samfundsforhold i øvrigt.

Centralbiblioteket bør bestræbe sig på at stille videogrammer/dvd'er til rådighed.

Centralbiblioteket skal hvert år indberette statistiske oplysninger som skal indgå i den nationale biblioteksstatistik efter de seneste retningslinier fra Styrelsen for Bibliotek og Medier. Derudover

kan Styrelsen for Bibliotek og Medier indhente statistiske oplysninger fra centralbiblioteket til brug for undersøgelser m.v.

Kapitel 7: Bevillinger knyttet til aftalen

Staten afholder udgiften til centralbiblioteksvirksomheden. Statens samlede bevilling til centralbibliotekerne fastsættes på de årlige finanslove. Styrelsen for Bibliotek og Medier fastsætter og udbetaler tilskuddet til centralbiblioteket. Tilskuddet udbetales forud i månedsvise rater.

Til finansiering af de nævnte opgaver modtager centralbiblioteket i 2009 det i bilag 2 anførte tilskud fra Styrelsen for Bibliotek og Medier. (Bilaget tilknyttes efter vedtagelsen af finansloven)

Centralbiblioteket indsender efterfølgende et budget for centralbiblioteksvirksomheden 2009.

Kontraktperiodens tilskud er beregnet ud fra forslaget til finanslov for 2009, og størrelsen er udtryk for Styrelsen for Bibliotek og Mediers forventede tilskud til de omfattede aktiviteter i aftaleperioden på baggrund af de love og tilskudsregler, der er gældende ved aftaleindgåelsen. Styrelsen for Bibliotek og Medier tager forbehold for størrelsen af det endelige tilskud i forhold til den endelige vedtagelse af forslaget til finanslov for 2009.

Hvis Finansministeriet og Kulturministeriet, i forbindelse med den årlige forhandling om rammerne for finanslovsforslaget, gennemfører dispositionsbegrænsninger eller regulære besparelser, der berører denne kontrakt, vil der ske en reduktion af tilskuddet. Reduktionen beregnes forholdsvis til besparelsen i finanslovsbevillingen.

Tilskuddet til centralbiblioteksvirksomheden modsvares i resultatkontraktperioden af en kommunal finansiering af det folkebibliotek, som varetager centralbiblioteksvirksomheden. Hvis kommunen i aftaleperioden reducerer den kommunale egenfinansiering skal dette umiddelbart meddeles Styrelsen for Bibliotek og Medier.

Kapital 8: Kontraktforhold, resultatvurdering og revision

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2009 og løber indtil den 31. december 2009 hvor kontrakten ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem parterne kan der føjes yderligere opgaver til kontrakten.

Centralbiblioteket har pligt til løbende at orientere Styrelsen for Bibliotek og Medier om forhold af væsentlig relevans for kontraktforholdet.

8.1 Resultatvurdering og revision

Centralbiblioteket skal for aftaleåret (2009) indsende et regnskab og en årsrapport med oplysninger om centralbibliotekstilskuddets anvendelse efter de retningslinier som Styrelsen for Bibliotek og Medier udarbejder. Oplysningerne skal være Styrelsen for Bibliotek og Medier i hænde senest den 1. juni 2010.

Med baggrund i årsrapporten evalueres centralbibliotekets resultater ved et årligt virksomhedsmøde mellem centralbiblioteket og Styrelsen for Bibliotek og Medier.

8.2 Misligholdelse

Hvis centralbiblioteket ikke overholder sine forpligtelser, herunder tilsidesætter sine forpligtelser vedrørende leverance af materialer og tjenesteydelser i henhold til kontrakten, kan Styrelsen for Bibliotek og Medier tilbageholde udbetaling af tilskudsmidler med øjeblikkelig varsel. Misligholdelse af kontrakten vil kunne få konsekvenser for de fremtidige aftaler om centralbiblioteksvirksomheden.

8.3 Opsigelse

Opsigelse af aftalen vil kunne ske med virkning fra det første fulde finansår efter opsigelsen finder sted. Opsigelsen skal varsles minimum et halvt år inden en 1. januar.

København, den _____ 2008
Styrelsen for Bibliotek og Medier

Roskilde, den _____ 2008
Roskilde Kommune