

**Arbejdsrapport – ikke færdigbearbejdet**

**Regional kompetenceafdækning – spørgeskema**

Dette kompetenceskema tjener to formål:

1. Vi ønsker at systematisere vores viden om medarbejdernes kompetencer og vil på baggrund af de oplysninger, der fremkommer på dette skema, lave en oversigt over medarbejdernes formelle og reelle kompetencer i hele CB-området.
2. Vi ønsker at lave en kvalificeret prioritering af de ressourcer, der er afsat til medarbejderudvikling, og vi vil derfor lave en oversigt over de kompetencer, som allerede er til stede i virksomheden, for bedre at kunne indkredse de kompetencer som skal udvikles.

Dine kompetencer er en vigtig del af virksomhedens samlede kompetenceprofil, og dine ønsker om fortsat udvikling er vigtige for planlægningen af de kommende års medarbejderudvikling.

Din besvarelse vil være kendt af dig selv (husk at tage en kopi), bibliotekets leder og den konsulent som gennemgår alle besvarelserne. Oplysningerne i dette skema vil blive behandlet som fortroligt materiale ligesom de øvrige oplysninger i din personalemappe – men de vil i generaliseret form blive offentliggjort i form af et samlet billede af virksomhedens kompetencer og udviklingsbehov. Dette billede bliver et vigtigt redskab for virksomheden til at sikre, at den enkelte medarbejder og biblioteket som helhed til stadighed besidder de kompetencer som den aktuelle og den kommende opgaveløsning forudsætter.

Skemaet udfyldes af alle fastansatte medarbejdere på biblioteket. Udfyld alle de rubrikker, der er relevante for dit arbejdsområde. Spørgsmål, der angår andre arbejdsopgaver end dem du selv har, springes over.

**1.Data**

Bibliotek: \_\_\_\_\_

Navn \_\_\_\_\_

Hvor længe har du arbejdet på din nuværende arbejdsplads? \_\_\_\_\_ år

Kompetencegivende uddannelse eller tilsvarende (f.eks. bibliotekar)	Afsluttet År
Faglig uddannelse (f.eks. kontoruddannelse)	Afsluttet År
Erhvervs erfaring fra andre biblioteker	Antal år
Erhvervs erfaring fra andre virksomheder end biblioteker	Antal år

**2.Faglige kompetencer**

**Arbejde i publikumsekspedition**

-funktionerne pindes ud og beskrives efter kompetenceniveau (højt/middel/lavt/ingen), hvor ofte man anvender det (dagligt/ugentligt/månedligt/sjældnere (som afløser), om man har ønsker om opkvalificering på området eller har mulighed for at lære fra sig på området.

- Indmeldelser
- Biblioteket Kommer
- Lånerforespørgsler (betjening af voksne / børn)
- Institutionsbetjening (børn/voksne)
- Biblioteksintroduktion (børn/voksne)
- Brugerundervisning

- Borgerserviceopgaver
- Materialekendskab, fysiske materialetyper (for voksne / for børn)
- Kendskab til databaser, der stilles til rådighed for publikum
- Kendskab til databaser, der supplerer bibliotekets tilbud (fakta/musik/osv.)
- Kendskab til databaser som kun personalet har adgang til
- Arrangementer (børn/voksne) – booktalk/børneteater/forfatteraften/foredrag
- Bibliotekets EDB-system

### Arbejde i baglandet

- Fjernlån
- Hjemkaldelser
- Regninger
- Kassation
- Indkøb / accession
- Administration og bogføring

### Ledelsesfunktioner

- mødeledelse
- udarbejde visioner
- klargøre mission
- definere mål
- udarbejde politiske oplæg
- forhandle
- følge op på trufne beslutninger
- afrapportering og evaluering
- projektledelse
- økonomistyring
- budgetlægning
- regnskab og økonomisk analyse
- personaleledelse
- gennemføre MUS-samtaler
- motivere
- konflikthåndtering
- EU-projekter
- indtægtsdækket virksomhed

### Digitale kompetencer

	Kender ikke, bruger ikke	Kender, men bruger ikke	Kender og bruger	Kender meget godt og er superbruger
23 ting				
Andre Web 2.0 Produkter (f.eks. Wikipedia eller Flickr)				
Borger.dk				
Litteratursiden.dk				
Bibliotekernes Netguide				
Netmusik.dk				
Netlydbog.dk				
Blog				

Faglige kompetencer fra tidligere arbejdspladser, som ikke udnyttes på din nuværende arbejdsplads:

---

### 3. Personlige kompetencer

Besvarelserne opdeles i 1) ikke så god      2) god      3) erfaring og overskud til deling med andre

- mod
- åbenhed
- fleksibilitet
- gennemslagskraft
- pædagogiske evner

Kompetencer fra din fritid (interesseområder/amatørvirksomhed/skæve kompetencer), som kan være af interesse for din arbejdsplads: \_\_\_\_\_

### 4. Sociale kompetencer

	Ikke så god	God	Erfaring og overskud til deling med andre
Samarbejdsevner			
Aktiv lytning			
Empati / indfølelse			
Problemløsningsevne			
Ansvarlighed			
Evne til at planlægge gruppearbejde			
Sørge for at få alle med			
Arbejde i team			
Arbejde på tværs af faggrænser			

### 5. Forandringskompetencer

	Ikke så god	God	Erfaring og overskud til deling med andre
Kreativitet			
Innovation			
Tage initiativ til små eksperimenter			
Tage initiativ til at indføre nye servicetilbud			
Deltage i at indføre nye servicetilbud			
Tage initiativ til nye arbejdsfunktioner / arbejdsgange			
Deltage i nye arbejdsfunktioner / arbejdsgange			
Deltage i sidemandsoplæring			
Deltage i jobrotation			
Deltage i længerevarende efteruddannelse			
Praktisere videndeling			
Arbejde i netværk med personer ansat uden for eget bibliotek			

6. Hvilke af ovenstående kompetenceområder ønsker du selv at udvikle i den kommende tid?

---