

REFERAT

Møde i Erfa-gruppen for Udlånsekspeditionerne,
Asnæs Bibliotek, tirsdag den 9. december 2008.

Deltagere: Anne-Marie Visby, Roskilde, Annette Pedersen, Jyllinge, Bente Nørhede, Solrød, Bodil Rømer, Roskilde, Camilla Riis, Odsherred, Conni Friis, Jyllinge, Helen Sværke, Roskilde, Jonna Waltoft, Roskilde, Lene Hansen, Solrød, Lene Hasselsteen, Kalundborg, Lis Christiansen, Sorø, Nicolai Baurmbach, Roskilde, Karna Pedersen Kalundborg, Anne Mette B. Jensen, Roskilde, Gunhild Vilhelmsen, Bornholm

Dagsorden

0. Valg af referent

Hvordan fordeler vi opgaven med referatskrivning, d.d. og fremover.
Referatskrivning går på skift, alfabetisk efter bibliotekernes navn.
Starter med Bornholm.

1. Opsamling fra sidste møde.

Fra temadagen om Interurban/fjernlån

Kvitteringer/udlånsbon placeres bagerst i materialet.

Materialer der afleveres andet sted en långivende bibliotek: Solrød har undersøgt (Biblioteksstyrelsen), vi skal tage imod materialer, der er lånt på et andet bibliotek. Låneren gøres opmærksom på, at der er transport tid på en uge og det er på eget ansvar. Spørgsmålet om aflevering af bøger på et andet bibliotek end det, man har lånt bogen på, er ikke reguleret i bibliotekslov eller -bekendtgørelse. Derfor er det op til det enkelte bibliotek at afgøre, om man vil tage imod materialer, der er lånt på et andet bibliotek. Dog har Biblioteksstyrelsen ved visse lejligheder opfordret bibliotekerne til, at man i det omfang, det er muligt, modtager andre bibliotekers bøger. Det skal understreges, at denne eventuelle aflevering sker på borgerens eget ansvar, hvilket indebærer, at låneren har ansvaret for materialet indtil det er modtaget hos det långivende bibliotek.

Materialer til Roskilde's filialer skal der **køreseddel på**.

Kalundborg: "Landstrygene" kører til alle Kalundborg's filialer.

Der var gennemgående utilfredshed med "Landstrygene" For mange fejl-sendinger.

Jonna:Kontakter andre biblioteker i landet, om de har de samme problemer med "Landstrygene".

2. Reserveringens gang

- før fremfinding – Flere biblioteker har for øjeblikket projekter/kampagner med revidere udlånene. Hvis materialerne står på sin rette plads, sparer man tid ved fremfinding.
- Alle materialer burde være sat på plads inden, man starter på sin reserveringsliste.
- De fleste biblioteker har bogopsættere ansat. Kalundborg har dog ikke bogopsættere
- Gørlev: Alle ansatte sætter bøger på plads
-
- Fremfinding Roskilde: 95% af reserveringerne bliver fundet frem indenfor 24 timer
- Alle biblioteker: Oprydningsslister 1 gang om ugen (nye/gemle res.)
- Roskilde har daglig 400 – 500 reserveringer som skal fremfindes og ekspederes videre.
- Vi har de samme opgaver – om vi er et lille eller stort Bibliotek

- evt. begrænsninger i antal reserveringer
- Solrød: 30 – 50 reserveringer stående til afhentning – ringes til låneren.
- Iflg. Biblioteksloven er der ingen begrænsninger.
-
- opstilling til afhentning
- Roskilde: Børnereserveringer står til afhentning i Børnebiblioteket,
- Øvrige Biblioteker: Fælles afhentningshylde
- Forskellige opstillinger – på nogle biblioteker står materialerne efter dato og et nummer, andre biblioteker står materialerne efter PID.nr.
-
-
- ikke afhentede materialer
- Roskilde: ca. 25% bliver ikke afhentet.
- Asnæs: Ringer man til lånerne ved oprydning
- Sorø: Uafhentet materiale får en kode, så de tæller med i statistikken.
- Rønne: Ca 10% bliver ikke afhentet.
- Jonna: Alle er velkommen som føl i Roskilde
-

3. Erfaringer med sammenlægning af afdelinger.

Hvilke erfaringer har vi med sammenlægninger af opgaver, afdelinger og udlånsvagter.

Roskilde: Teknisk afdeling og udlånsekspeditionen lagt sammen og alle er på vagt.

Arbejdsopgaver fordeles mellem alle ansatte.

Kalundborg: Alle har faste vagter

Solrød: Alle på vagt (6 hk) 2 tilknyttet teknisk afdeling.

Asnæs: Alle på vagt (har specialister som er tilknyttet teknisk afdeling)

Bornholm: Hk'erne er opdelt, nogle er tilknyttet udlånsekspeditionen og nogle er tilknyttet intern afdeling (2 fra intern afdeling har 1 vagt hver 4. uge) og afløser ved ferie og sygdom.

Roskilde: Har nedsat et robot-udvalg. Har fået ½ år til at undersøge marked.

4. Næste års møder

Planlægning, indhold, temadag.

Forår: Hvad er en god service

25. MARTS 2009

Sommer: Malmø Stadsbibliotek

18. JUNI 2009

Efterår: Fælles møde med RIK

21. SEPTEMBER 2009

December:

9. DECEMBER 2009

5. Indkomne punkter

6. Nyt fra bibliotekerne.

Bordet rundt – ingen afleverede noget på skrift som skulle føres til referat.

Og selvfølgelig, rundvisning på Asnæs Bibliotek.

Tak for rundvisningen – flot og stilrent bibliotek

Glædelig jul og godt nytår til jer alle!

På gensyn i 2009

Gunhild Vilhelmsen

Bornholms Biblioteker

191208

Kære Alle. Et godt nyt år 2009, med masser af netværk og gode møder med inspiration for os alle ønsker jeg her fra Roskilde Centralbibliotek. Jeg vedlægger lige en alfabetisk oversigt over hvilke biblioteker, der fremover står på tur til referentposten. Bornholm lagde ud i december 2008. Såfremt det næste bibliotek på listen ikke er repræsenteret på mødet, går turen videre til næste på listen.

Mange hilsner til jer fra Jonna Waltoft, Roskilde

Roskilde Centralbibliotek

Bornholms Biblioteker
Faxe Kommunes Biblioteker
Greve Bibliotek
Guldborgsund-bibliotekerne
Holbæk Bibliotek
Kalundborg Bibliotek
KøgeBibliotekerne
Lejre Bibliotekerne
LollandBibliotekerne
NæstvedBibliotekerne
Odsherred Bibliotek
Ringsted Bibliotek
Roskilde Bibliotekerne
Slagelse Bibliotekerne
Solrødbibliotekerne
Sorø Bibliotek
Stevns Bibliotekerne
Vordingborg Bibliotekerne